Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Pagina 1 de 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO** identificado con **C.C.: 39752295** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-2537
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	27/01/2022
VALOR	28,182,000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2022
FECHA DE TERMINACION	09/01/2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y GESTION DE ACCIONES EN LAS ACCIONES DE LA LINEA DE SALUD, EN LA ATENCION INTEGRAL DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA RETO Y EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS.
OBLIGACIONES 1. Prestar el oportuno acompañamiento para la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, cuya ejecución se realiza en medio de la pandemia por Covid-19, junto con sus respectivos planes de acción. 2. Atender y brindar los primeros auxilios a los participantes durante la Atención Integral en el Centro Forjar asignado o en actividades en contexto y activar la ruta de atención en salud cuando sea requerido. 3. Acompañar, apoyar y prestar la atención requerida por los adolescentes y jóvenes en el desarrollo de actividades en la unidad de servicio, en contexto o para la atención en salud, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas, incluido el registro de las actuaciones en el Sistema de Información Misional, documentos y bases de datos del servicio, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes. 4. Prestar los servicios de apoyo y articulación en la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los adolescentes, jóvenes y familias de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la juventud. 5. Acompañar y participar en la convocatoria, organización y asistencia a las reuniones de planeación, información y lineamientos a socializar con actores relevantes para la oportuna prestación de los servicios sociales y los equipos territoriales de la Subdirección para la Juventud. 6. Realizar todas las acciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y en el territorio. 7. Acompañar el proceso de planeación, organización, convocatoria, concertación y seguimiento del desarrollo de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional, al igual que el componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud. 8. Cumplir con las demás obligaciones que requiera el supervisor y que estén sujetas a la obligación del contrato. 9. Apoyar en la prestación de los servicios en los que se entreguen ayudas, se realicen acciones propias de la Tropa Social en el marco de las estrategias RETO, ETIS y demás que se requieran como parte de la atención que realiza la SDIS a la población en la pandemia.	

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mimos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 13-Mayo-2022

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Página 2 de 4

CERTIFICA

MARÍA CAMILA DÍAZ MARÍN
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Kevin Mauricio Lozano Aranda- contratista Subdirección de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO identificado con C.C. 39752295

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

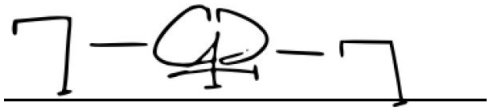
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740 Creación: 2022-05-13 13:39:04

Estado: Finalizado Finalización: 2022-05-13 14:48:21

Escanee el código para verificación

Firma: SUBCONTRATACIÓN



mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: SUBCONTRATACIÓN



KEVIN MAURICIO LOZANO ARANDA
1032450825
klozanoa@sdis.gov.co

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO identificado con C.C. 39752295

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740 Creación: 2022-05-13 13:39:04

Estado: Finalizado Finalización: 2022-05-13 14:48:21

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	KEVIN MAURICIO LOZANO ARANDA klozanoa@sdis.gov.co SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-05-13 13:39:04 Lec.: 2022-05-13 13:40:50 Res.: 2022-05-13 13:40:54 IP Res.: 186.86.33.132
Firma	MARIA CAMILA DIAZ MARIN mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-05-13 13:40:54 Lec.: 2022-05-13 14:48:19 Res.: 2022-05-13 14:48:21 IP Res.: 186.80.203.101

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Pagina 1 de 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO** identificado con **C.C.: 39752295** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-2537
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	27/01/2022
VALOR	28,182,000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2022
FECHA DE TERMINACION	09/01/2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y GESTION DE ACCIONES EN LAS ACCIONES DE LA LINEA DE SALUD, EN LA ATENCION INTEGRAL DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA RETO Y EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS.
OBLIGACIONES 1. Prestar el oportuno acompañamiento para la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, cuya ejecución se realiza en medio de la pandemia por Covid-19, junto con sus respectivos planes de acción. 2. Atender y brindar los primeros auxilios a los participantes durante la Atención Integral en el Centro Forjar asignado o en actividades en contexto y activar la ruta de atención en salud cuando sea requerido. 3. Acompañar, apoyar y prestar la atención requerida por los adolescentes y jóvenes en el desarrollo de actividades en la unidad de servicio, en contexto o para la atención en salud, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas, incluido el registro de las actuaciones en el Sistema de Información Misional, documentos y bases de datos del servicio, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes. 4. Prestar los servicios de apoyo y articulación en la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los adolescentes, jóvenes y familias de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la juventud. 5. Acompañar y participar en la convocatoria, organización y asistencia a las reuniones de planeación, información y lineamientos a socializar con actores relevantes para la oportuna prestación de los servicios sociales y los equipos territoriales de la Subdirección para la Juventud. 6. Realizar todas las acciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y en el territorio. 7. Acompañar el proceso de planeación, organización, convocatoria, concertación y seguimiento del desarrollo de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional, al igual que el componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud. 8. Cumplir con las demás obligaciones que requiera el supervisor y que estén sujetas a la obligación del contrato. 9. Apoyar en la prestación de los servicios en los que se entreguen ayudas, se realicen acciones propias de la Tropa Social en el marco de las estrategias RETO, ETIS y demás que se requieran como parte de la atención que realiza la SDIS a la población en la pandemia.	

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mimos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 13-Mayo-2022

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Página 2 de 4

CERTIFICA

MARÍA CAMILA DÍAZ MARÍN
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Kevin Mauricio Lozano Aranda- contratista Subdirección de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO identificado con C.C. 39752295

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

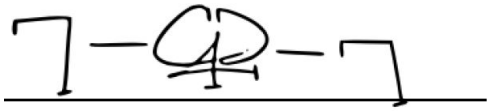
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740 Creación: 2022-05-13 13:39:04

Estado: Finalizado Finalización: 2022-05-13 14:48:21

Escanee el código para verificación

Firma: SUBCONTRATACIÓN



mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: SUBCONTRATACIÓN



KEVIN MAURICIO LOZANO ARANDA
1032450825
klozanoa@sdis.gov.co

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740
2022-05-13T14:48:24-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO identificado con C.C. 39752295

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220513-133904-0a4fd0-80582740 Creación: 2022-05-13 13:39:04

Estado: Finalizado Finalización: 2022-05-13 14:48:21

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	KEVIN MAURICIO LOZANO ARANDA klozanoa@sdis.gov.co SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-05-13 13:39:04 Lec.: 2022-05-13 13:40:50 Res.: 2022-05-13 13:40:54 IP Res.: 186.86.33.132
Firma	MARIA CAMILA DIAZ MARIN mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-05-13 13:40:54 Lec.: 2022-05-13 14:48:19 Res.: 2022-05-13 14:48:21 IP Res.: 186.80.203.101

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 1 de 7

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO identificado con C.C.: 39752295 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2021-6851
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	17/05/2021
VALOR	18.116.000
PLAZO	7 MESES
FECHA DE INICIO	25/05/2021
FECHA DE TERMINACION	24/12/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION, IMPLEMENTACION YSEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LA LINEA DE SALUD, EN LA ATENCION INTEGRAL DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LASUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA RETO Y EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD O EN ATENCION DEAPOYO AL RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA.
OBLIGACIONES	1. Apoyar la implementación del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, cuya ejecución se realiza en medio de la pandemia por Covid-19, junto con sus respectivos planes de acción. 2. Brindar los primeros auxilios a los participantes durante la Atención Integral en el Centro Forjar asignado o en actividades en contexto y activar la ruta de atención en salud cuando sea requerido. 3. Realizar el acompañamiento a los adolescentes y jóvenes durante el desarrollo de actividades en la unidad de servicio, en contexto o para la atención en salud, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas, el cual incluye el registro de las actuaciones en el Sistema de Información Misional, formatos y bases de datos del servicio, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes. 4. Apoyar la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los adolescentes, jóvenes y familias de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la juventud. 5. Asistir y participar en las reuniones, y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social. 6. Acompañar en los aspectos relacionados con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y en el territorio, en caso de requerirse. 7. Apoyar la planeación, organización, convocatoria, concertación y seguimiento de la socialización de la estrategia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 2 de 7

	de orientación emocional y socio ocupacional, así como el componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud. 8. Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud. 9. Brindar apoyo en la entrega de ayudas, acciones propias de la Tropa Social en el marco de las estrategias RETO, ETIS y demás que se requieran como parte de la atención que realiza la SDIS a la población en la pandemia.
NUMERO DE CONTRATO	2020-14766
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	10/12/2020
VALOR	12.565.000
PLAZO	5 MESES
FECHA DE INICIO	21/12/2020
FECHA DE TERMINACION	20/05/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LA LINEA DE SALUD, EN LA ATENCION INTEGRAL DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD O EN ATENCION DE APOYO AL RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA
OBLIGACIONES	1 Implementar el Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, en los Centros Forjar. 2 Participar en la elaboración e implementación del Plan de Acción del Centro Forjar, así como de los Planes de Atención Individual de los participantes. 3 Acompañar y brindar los primeros auxilios a los participantes, que se requieran durante la Atención Integral en las instalaciones del Centro Forjar asignado o en actividades extramurales y activar la ruta de atención en salud. 4 Realizar la identificación de necesidades y gestión de acciones en Salud desde la Línea de Referenciación 5 Realizar el acompañamiento a los adolescentes y jóvenes a los servicios de salud o durante el desarrollo actividades de la Atención Integral, cuando así se requiera. 6 Apoyar la realización de actividades pedagógicas con adolescentes, jóvenes y familias, para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad. 7 Apoyar las acciones para la implementación y seguimiento al PIGA. 8 Implementar el Sistema Integrado de Gestión. 9 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 10 Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. 11 Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de

ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 3 de 7

	su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local para la Integración Social asignada de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades y la prestación del servicio. 12 Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. 13 Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2020-1886
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	03/03/2020
VALOR	13.821.500
PLAZO	5 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	12/03/2020
FECHA DE TERMINACION	26/08/2020
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DE ADOLESCENTES Y JOVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN APOYO A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS O EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD EN EL CENTRO QUE LE SEA ASIGNADO
OBLIGACIONES	1 Implementar el Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, en los Centros Forjar. 2 Participar en la elaboración e implementación del Plan de Acción del Centro Forjar, así como de los Planes de Atención Individual de los participantes. 3 Acompañar y brindar los primeros auxilios a los participantes, que se requieran durante la Atención Integral en las instalaciones del Centro Forjar asignado o en actividades extramurales y activar la ruta de atención en salud. 4 Realizar la identificación de necesidades y gestión de acciones en Salud desde la Línea de Referenciación 5 Realizar el acompañamiento a los adolescentes y jóvenes a los servicios de salud o durante el desarrollo actividades de la Atención Integral, cuando así se requiera. 6 Apoyar la realización de actividades pedagógicas con adolescentes, jóvenes y familias, para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad. 7 Apoyar las acciones para la implementación y seguimiento al PIGA. 8 Implementar el Sistema Integrado de Gestión. 9 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 10 Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. 11 Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local para la Integración Social asignada de cualquier deterioro,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 4 de 7

	daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades y la prestación del servicio. 12 Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. 13 Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2019-7141
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	03/04/2019
VALOR	19,520,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	02/05/2019
FECHA DE TERMINACION	01/01/2020
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DE ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS O EN EJECUCIÓN DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD EN EL CENTRO QUE LE SEA ASIGNADO.
OBLIGACIONES	1 Implementar el Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, en los Centros Forjar. 2 Participar en la elaboración e implementación del Plan de Acción del Centro Forjar, así como de los Planes de Atención Individual de los participantes. 3 Acompañar y brindar los primeros auxilios a los participantes, que se requieran durante la Atención Integral en las instalaciones del Centro Forjar asignado o en actividades extramurales y activar la ruta de atención en salud. 4 Realizar la identificación de necesidades y gestión de acciones en Salud desde la Línea de Referenciación 5 Realizar el acompañamiento a los adolescentes y jóvenes a los servicios de salud o durante el desarrollo actividades de la Atención Integral, cuando así se requiera. 6 Apoyar la realización de actividades pedagógicas con adolescentes, jóvenes y familias, para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad. 7 Apoyar las acciones para la implementación y seguimiento al PIGA. 8 Implementar el Sistema Integrado de Gestión. 9 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 10 Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. 11 Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local para la Integración Social asignada de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades y la

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 5 de 7

	prestación del servicio. 12 Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. 13 Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 29-sep-2021

Proyecto: Natalia Rodríguez

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_ MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO 39752295

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880 Creación: 2021-09-29 14:02:18

Estado: Finalizado Finalización: 2021-09-29 14:05:41

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirección de Contratación



bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Elaboración: Subdirección de Contratación



irodriguezt@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880
2021-09-29T14:05:42-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Certificacion_ MIRYAM JEANNETTE PIRACOCA CASTRO 39752295

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210929-140218-d8fbe2-51501880 Creación: 2021-09-29 14:02:18

Estado: Finalizado Finalización: 2021-09-29 14:05:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguezt@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-09-29 14:02:19 Lec.: 2021-09-29 14:03:04 Res.: 2021-09-29 14:03:35 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-09-29 14:03:35 Lec.: 2021-09-29 14:05:38 Res.: 2021-09-29 14:05:41 IP Res.: 186.155.7.19